

RELAX BANKING – GESTIONE NOTIFICHE

Nel nuovo Relax Banking è disponibile la funzione "*Gestione-Notifiche*" nella quale si possono impostare le **notifiche relative alla propria operatività o alla presenza di nuovi documenti** per i conti associati all'utenza di Relax Banking.

Per ciascun tipo di comunicazione oppure di conto si può indicare un indirizzo di posta elettronica dove ricevere le relative notifiche.



The screenshot shows the Relax Banking user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home | Stampa | Manuale | [Flags] | Uscita'. Below this, the user is logged in as 'MARIO ROSSI' with the account name 'MARIO ROSSI, PAOLO VERDI'. A dropdown menu is open under 'Gestione', with 'Notifiche' selected. The main content area shows a 'Comunicazioni' section with two messages: '24/02/2010 SICUREZZA RELAX BANKING' and '24/02/2010 NUOVO DISPOSITIVO OTP - ONE TIME PASSWORD'. A welcome message for 'MARIO ROSSI' is also visible.

NOTIFICHE PER "OPERATIVITÀ"

In "*Gestione notifiche-Operatività*" è possibile impostare a livello di utente Relax Banking (la notifica vale cioè per tutti i conti associati) un indirizzo di posta elettronica dove ricevere automaticamente tutte le segnalazioni relative alla propria operatività (es. accesso al servizio, spedizione disposizioni, ricariche e ricezione deleghe F24 rifiutate).

Attivando queste funzioni si rende il Relax Banking più sicuro perché è possibile essere sempre informati di quello che succede al propria utenza.



The screenshot shows the 'Gestione notifiche' page. The 'Operatività' section is active, showing a table of notification types and their corresponding email addresses. The table has columns for 'TIPO' and 'E-MAIL'. There are also buttons for 'Personalizza SMS/Email' and 'Limiti'.

TIPO	E-MAIL
Accesso al servizio	<input checked="" type="checkbox"/>
Spedizione disposizioni	<input checked="" type="checkbox"/>
Ricariche	<input checked="" type="checkbox"/>
Ricezione delega F24 rifiutata	<input checked="" type="checkbox"/>

Esempio di notifica per "*Accesso al servizio*":

Notifica collegamento al Servizio Relax Banking

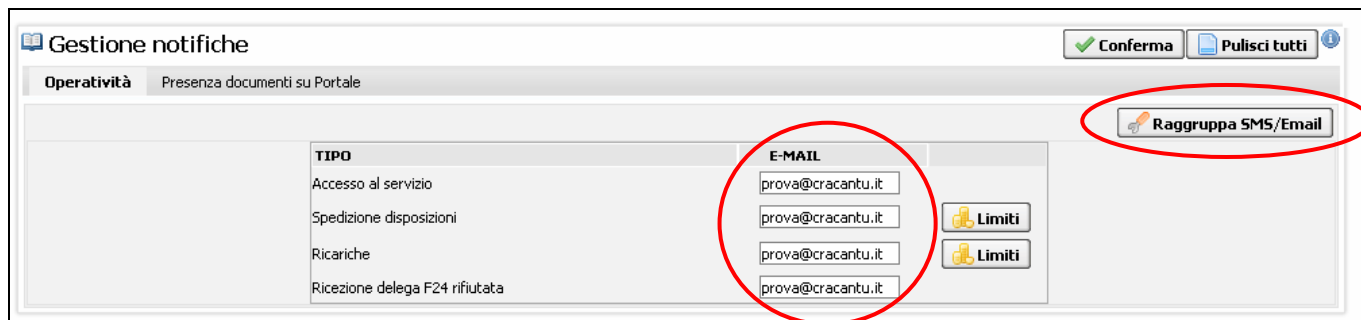
Gentile Cliente,

La informiamo che il giorno 23/02/2011 alle ore 16.34 è stato effettuato un accesso al servizio Relax Banking con il suo utente. Questa segnalazione gratuita Le viene inviata per aumentare la sua sicurezza, se non dovesse essere di suo interesse, può disattivarla entrando nel menù del servizio Relax Banking alla voce Gestione-Notifiche.

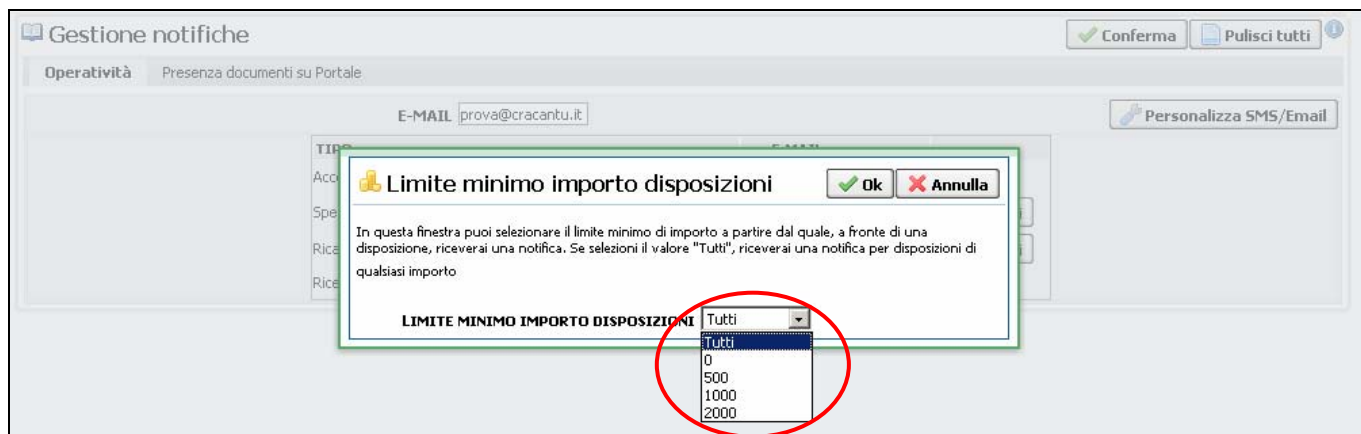
Cordiali Saluti.

Le politiche di sicurezza RelaxBanking non prevedono in nessun caso la richiesta di comunicazione alla banca della password di accesso a RelaxBanking via e-mail, tramite operatore telefonico o tramite digitazione in pagine internet diverse da quelle del sito della Banca e del sito <http://www.relaxbanking.it>; nel caso ricevesse richieste di questo tipo, la invitiamo a comunicarla prontamente alla sua Banca.

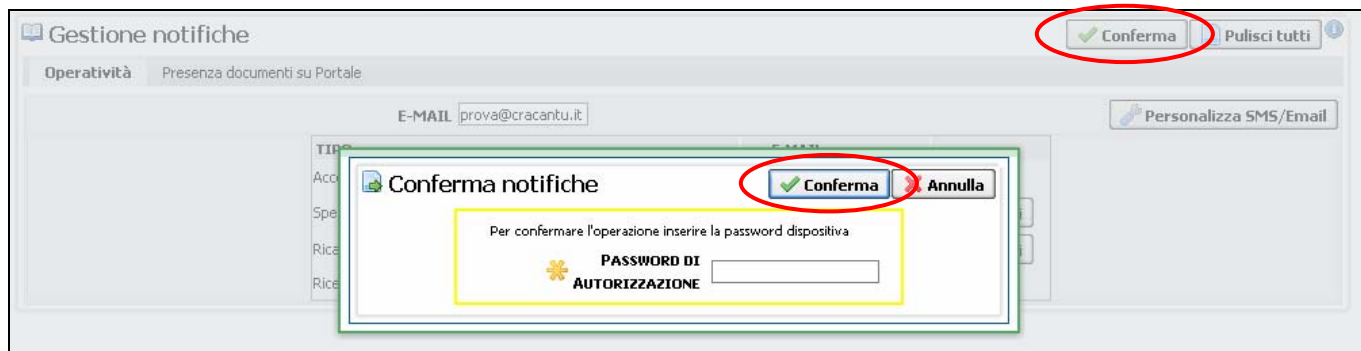
1) Cliccando su "Personalizza SMS/Email" è possibile specificare per ogni tipo di comunicazione un diverso indirizzo di posta elettronica (es. le "spedizioni disposizioni" devono essere inviate alla Direzione della società, mentre le altre comunicazioni devono essere segnalate all'ufficio Contabilità). Premendo il tasto "Raggruppa SMS/Email" si può impostare nuovamente un unico indirizzo di posta elettronica per la ricezione di tutte le comunicazioni.



2) Cliccando su "Limiti" (in corrispondenza di "Spedizione disposizioni" o "Ricariche") si può indicare un importo minimo per l'invio della notifica (es. segnalazione solo delle operazioni di almeno 1.000 euro).



3) Per rendere effettiva l'impostazione dell'indirizzo di posta elettronica e/o la definizione degli eventuali limiti, si deve premere il tasto "Conferma". Alla conferma verrà chiesta la password di autorizzazione (password dispositiva – vedere seguente "nota di attenzione"). I bottoni "Pulisci" accanto ad ogni tipologia di notifica permettono di cancellare i valori impostati, ma per rendere effettiva tale cancellazione occorre comunque premere "Conferma".



ATTENZIONE: Anche per le utenze Relax Banking di tipo "informativo" al primo accesso viene richiesto l'inserimento o la modifica della password dispositiva, in quanto tale password è comunque necessaria per effettuare le variazioni alla configurazione dell'utenza (es. gestione notifiche).

NOTIFICHE PER "PRESENZA DOCUMENTI SU PORTALE"

In "Gestione notifiche-Presenza documenti su Portale" è possibile impostare un indirizzo di posta elettronica dove ricevere automaticamente tutte le segnalazioni relative alla disponibilità di nuovi documenti per i conti associati al Relax Banking, consultabili poi nell'apposita area "Documenti".

CONTO	E-MAIL
08430-51060-000000123456 – Conto corrente MARIO ROSSI	<input checked="" type="checkbox"/>
08430-51060-000000654321 – Dossier titoli MARIO ROSSI	<input checked="" type="checkbox"/>

Esempio di notifica per "Presenza documenti su Portale":

Relax Banking - Nuovi Documenti

Gentile Cliente,

La informiamo che nuovi documenti relativi ai rapporti "8430 - 51060 - 0002 - 000000123456" sono disponibili on-line sul sito della Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù nella sezione "Relax Banking" a Lei riservata cui potrà accedere, come di consueto, inserendo la username e la password da Lei prescelta.

Per qualsiasi problema relativo alla visualizzazione dei documenti ci potrà contattare tramite e-mail all'indirizzo relaxbanking@cantu.bcc.it oppure telefonando al Call Center 840.00.88.00.

Cordiali saluti.

Le politiche di sicurezza RelaxBanking non prevedono in nessun caso la richiesta di comunicazione alla banca della password di accesso a RelaxBanking via e-mail, tramite operatore telefonico o tramite digitazione in pagine internet diverse da quelle del sito della Banca e del sito <http://www.relaxbanking.it/>; nel caso ricevesse richieste di questo tipo, la invitiamo a comunicarla prontamente alla sua Banca.

ATTENZIONE: In caso di più contratti associati alla propria utenza Relax Banking, in questa maschera vengono di volta in volta proposti solo i conti intestati al contratto selezionato nella sessione del Relax Banking. Per impostare la notifica di presenza documenti anche per gli altri conti occorre modificare il contratto selezionato e ripetere le opportune configurazioni.

Home | Stampa | Manuale | Uscita

Utente: CAGLIERIS MARCO

Contratto: MARIO ROSSI MARIO ROSSI, PAOLO VERDI SOCIETA' DI PROVA

1) Cliccando su "Personalizza SMS/Email" è possibile specificare per ogni conto un diverso indirizzo di posta elettronica (es. le notifiche di nuovi documenti relativi al dossier titoli devono essere inviate alla Direzione della società, mentre quelle relative al c/c devono essere segnalate all'ufficio Contabilità).

Premendo il tasto "Raggruppa SMS/Email" si può impostare nuovamente un unico indirizzo di posta elettronica per tutti i conti.

CONTO	E-MAIL
08430-51060-000000123456 – Conto corrente MARIO ROSSI	<input type="text" value="prova@cracontu.it"/>
08430-51060-000000654321 – Dossier titoli MARIO ROSSI	<input type="text" value="prova@cracontu.it"/>

2) Mettendo o togliendo il visto nella colonna "E-Mail" in corrispondenza di ciascun conto si può stabilire se abilitare o disabilitare le notifiche su quel rapporto.

The screenshot shows the 'Gestione notifiche' page with the email address 'prova@cracantu.it'. Below, a table lists accounts with checkboxes for 'SI invio notifiche' and 'NO invio notifiche'. The first checkbox is checked, and the second is unchecked. A red circle highlights the checkboxes.

CONTO	E-MAIL
08430-51060-000000123456 – Conto corrente MARIO ROSSI	<input checked="" type="checkbox"/> SI invio notifiche
08430-51060-000000654321 – Dossier titoli MARIO ROSSI	<input type="checkbox"/> NO invio notifiche

3) Per rendere effettiva l'impostazione dell'indirizzo di posta elettronica e/o la definizione dei conti associati, si deve premere il tasto "Conferma". Alla conferma verrà chiesta la password di autorizzazione (password dispositiva – vedere seguente "nota di attenzione"). I bottoni "Pulisci" accanto ad ogni tipologia di notifica permettono di cancellare i valori impostati, ma per rendere effettiva tale cancellazione occorre comunque premere "Conferma".

The screenshot shows the 'Gestione notifiche' page with a confirmation dialog box titled 'Conferma notifiche'. The dialog box contains the text 'Per confermare l'operazione inserire la password dispositiva' and a field for 'PASSWORD DI AUTORIZZAZIONE'. There are 'Conferma' and 'Annulla' buttons. A red circle highlights the 'Conferma' button.

ATTENZIONE: Anche per le **utenze Relax Banking di tipo "informativo"** al primo accesso viene richiesto l'inserimento o la modifica della password dispositiva, in quanto tale password è comunque necessaria per effettuare le variazioni alla configurazione dell'utenza (es. gestione notifiche).

NB: Si ricorda che i documenti possono essere consultati in "Servizi Aggiuntivi-Documents", oppure cliccando nella pagina iniziale in "Collegamenti rapidi-Documents".

The screenshot shows the main interface of Relax Banking Famiglia. The 'Servizi Aggiuntivi' menu is highlighted with a red circle, and the 'Documenti' option is selected. The 'Collegamenti Rapidi' section also has a red circle around the 'Documenti' button. The interface includes a navigation bar, a main banner, and several content blocks like 'I tuoi dati', 'Ultimi accessi', and 'Comunicazioni'.