

COLLEGAMENTI TELEMATICI "RELAX BANKING"
Sezione I – Informazioni sulla Banca
CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI CANTU'
Banca di Credito Cooperativo Soc. Coop.

 Sede legale in CANTU' – Corso Unità d'Italia 11 – e-mail info@cracantu.it

Repertorio Economico Amministrativo n. 43395 Como – Cod. ABI 08430

Iscritta all'albo delle banche tenuto dalla Banca d'Italia al n. 719 – Iscritta all'albo delle cooperative al n. A165516

 Capitale sociale e Riserve **Euro 247.559.925,25 al 31 dicembre 2009**

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti ed al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo

Sezione II – Caratteristiche e rischi tipici dell'operazione
Struttura e funzione economica

Con il presente contratto la Banca offre al Cliente un servizio telematico che gli consente di accedere, per mezzo della normale rete telefonica o di una rete appositamente dedicata, alle informazioni messe a disposizione dalle Banche presso le quali intrattiene un rapporto e di impartire disposizioni quali ordini di pagamento (bonifici) o di incasso (RiBa, Rid, Mav), pagamento bollette, ricarica cellulari, ecc.

Nel caso vengano interessate più Banche il servizio viene svolto utilizzando la rete nazionale CBI (Corporate Banking Interbancario), che permette al Cliente di operare logicamente con tutte le strutture bancarie con cui intrattiene rapporti, dialogando in termini di "connessione fisica" con una sola di esse. Sarà questa l'incaricata di distribuire le disposizioni di pagamento e di incasso e raccogliere le informazioni relative agli esiti ed alle informazioni di natura contabile utili alla gestione dei flussi di cassa (cash management). Ogni Cliente aderente al servizio CBI ha un codice univoco in ambito nazionale che viene assegnato dalla SIA su richiesta della Banca tramite rete interbancaria. La Banca nei rapporti telematici con il cliente può avere un ruolo attivo (proponente il servizio) o passivo.

Principali rischi (generici e specifici)

- Possibilità di variazione in senso sfavorevole delle condizioni contrattuali ed economiche, ove contrattualmente previsto.
- Utilizzo fraudolento da parte di terzi dei codici e delle password necessari per poter accedere al servizio; pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia degli stessi nonché la massima riservatezza nel loro utilizzo.
- Ritardo o mancata esecuzione delle operazioni sia per motivi tecnici o di forza maggiore, sia per l'inserimento errato o incompleto delle disposizioni a cura del Cliente stesso.
- Messa a disposizione e trasmissione di dati su circuito Internet e pericoli connessi all'eventuale forzatura da parte di terzi dei relativi sistemi di sicurezza.

Sezione III – Condizioni economiche dell'operazione

CONDIZIONI ECONOMICHE (vedi note)	Relax Banking FAMIGLIA	Relax Banking IMPRESE	C.B.I.
Costo attivazione (una-tantum)	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00
Canone trimestrale	€ 12,50	€ 25,00	€ 25,00
Costo disattivazione (una-tantum)	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00
Servizi accessori			
• Check POS	non previsto	gratuito	-
• Fast Bank: ricarica telefonica	gratuito	gratuito	-
• Fast Bank: pagamento canone TV	€ 1,00	€ 1,00	-
• GSM Banking	€ 0,30 / mess.	€ 0,30 / mess.	-
• Dispositivo OTP (One Time Password): canone trimestrale	€ 4,00	€ 4,00	-
• Dispositivo OTP (One Time Password): spese per sostituzione	€ 10,00	€ 10,00	-

NOTE:

- **Tutti gli importi indicati sono da intendersi IVA esclusa, salvo diversa indicazione.**
- **I costi relativi a canone ed utilizzo delle linee telefoniche sono a carico dell'utente.**
- **Importo "canone trimestrale":** per il primo trimestre di attivazione del servizio, l'importo viene calcolato in base al periodo intercorrente tra il giorno dell'attivazione e la fine del trimestre stesso applicando i corrispondenti ratei per ogni mese o frazione (il mese viene considerato nella fatturazione se l'attivazione è avvenuta entro il 15 del mese).
- **Valuta di addebito "canone trimestrale":** è pari alla data media del trimestre periodo (es. canone III trimestre 2009, addebitato ad ottobre 2009 con valuta 15 agosto 2009).
- **Costo singola disposizione:** l'importo delle spese/commissioni reclamate per ciascun ordine di pagamento (bonifici) o di incasso (RiBa, Rid, Mav) è indicato nei rispettivi fogli informativi "Tr16.01 - Bonifici" e "Tr15.01 - Incassi e Pagamenti".

**Sezione IV – Sintesi delle clausole contrattuali che regolano l'operazione,
 relative ai principali diritti, obblighi e limitazioni nei rapporti col cliente**

Norme e specifiche tecniche relative ai tipi di strumenti utilizzati - I Servizi oltre che dal contratto sono disciplinati anche dal *Manuale tecnico on-line* contenente informazioni sulle regole e le procedure tecnico-organizzative per la strutturazione, conversione, trasmissione, interpretazione e sicurezza dei messaggi, oltre che l'elenco dettagliato delle operazioni che il Cliente può eseguire attraverso l'attivazione di ogni Servizio. In proposito si evidenzia che la Banca Proponente, per garantire l'efficienza e la sicurezza del Servizio, si riserva la facoltà di apportare, in qualsiasi momento, modifiche alle suddette specifiche tecniche senza necessità di darne comunicazione al Cliente, avendo tuttavia cura di salvaguardare per quanto possibile la continuità del Servizio stesso.

Responsabilità del Cliente - Il Cliente deve inoltrare i flussi elettronici secondo gli standard tecnici concordati e riportati nel *Manuale tecnico on-line* e nel caso in cui tali standard non siano rispettati se ne assume piena responsabilità e la Banca potrà sospendere le stesse operazioni. Inoltre il Cliente, fermi restando i precedenti controlli di carattere formale, è responsabile del contenuto dei flussi elettronici inviati tramite il Servizio, sollevando la Banca da ogni conseguenza dannosa o molestia che potesse derivare anche da parte di terzi.

Modalità e tempi di erogazione del servizio - L'utilizzo del Servizio è consentito nei giorni e negli orari di funzionamento tempo per tempo stabiliti e comunicati dalla Banca Proponente. La Banca Proponente si riserva la facoltà di sospendere il funzionamento del Servizio in relazione a tutte le esigenze connesse all'efficienza ed alla sicurezza del Servizio medesimo. In caso di sospensione del Servizio, fatto salvo il caso di particolare urgenza, la Banca Proponente provvederà a darne comunicazione con qualunque mezzo appena possibile. In caso di impedimenti dovuti a cause di forza maggiore e/o a scioperi – verificatisi presso la Banca Proponente o presso i soggetti utilizzati da quest'ultima per lo scambio dei flussi elettronici con le Banche Passive o altre Banche Proponenti – che causano l'impossibilità di ricevere, di inviare e di elaborare i flussi elettronici, si può determinare la mancata esecuzione del Servizio.

Termini di esecuzione delle operazioni - I termini di esecuzione delle singole operazioni sono specificati nel *Manuale tecnico on-line*; in ogni caso il Cliente è tenuto a far pervenire i flussi elettronici delle varie operazioni con un anticipo di almeno 6 ore lavorative rispetto al termine massimo previsto dai contratti stipulati dal Cliente stesso con le singole Banche Passive per l'erogazione dei servizi elettronici relativi agli incassi ed ai pagamenti. Si considerano ore lavorative quelle intercorrenti tra le ore 7.00 e le ore 18.00 dei giorni della settimana dal lunedì al venerdì.

Obblighi ed oneri a carico del Cliente - Il Cliente garantisce l'autenticità delle istruzioni contenute nei flussi elettronici inviati, si impegna a non revocarle nonché ad accettare i flussi elettronici ad esso inviati. Inoltre è tenuto a conservare la registrazione di tutti i dati inviati e ricevuti, senza apportarvi alcuna modifica. Le registrazioni delle disposizioni di incasso e di pagamento dovranno essere conservate per un periodo di 12 mesi e quelle relative ai flussi informativi, ivi compresi gli esiti, per un periodo di 15 giorni lavorativi. Nel caso in cui rinunci alla conservazione della registrazione dei dati inviati e ricevuti, il Cliente stesso riconosce l'efficacia probatoria alle registrazioni effettuate dalla Banca Proponente.

Modifica delle condizioni economiche e contrattuali - La Banca ha la facoltà di modificare unilateralmente, anche in senso sfavorevole al Cliente, le condizioni economiche e contrattuali applicate al rapporto, fermo l'obbligo di comunicare tali variazioni ai sensi della normativa vigente e il diritto del Cliente di recedere dal contratto senza penalità, ottenendo, in sede di liquidazione, l'applicazione delle condizioni precedentemente applicate.

Durata e recesso - Il contratto ha effetto dalla data di attivazione del Servizio ed è a tempo indeterminato. Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, con preavviso di almeno 7 (sette) giorni rispetto alla data di efficacia del recesso, mediante raccomandata con avviso di ritorno, da inviare anche alle Banche Passive con il medesimo preavviso. In caso di recesso, sia della Banca Proponente che del Cliente, la medesima Banca Proponente è tenuta ad effettuare il Servizio per tutti i flussi pervenuti entro il giorno lavorativo precedente la data di efficacia del recesso.

Reclami - I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù Banca di Credito Cooperativo Soc. Coop. [indirizzo: Corso Unità d'Italia 11 – 22063 Cantù (Co) / e-mail: reclami@cracantu.it], che risponde entro 30 giorni dal ricevimento. Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- **Arbitro Bancario Finanziario (ABF):** per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- **Conciliatore Bancario Finanziario:** per sapere come rivolgersi al Conciliatore si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it oppure chiedere alla banca.

Per ulteriori informazioni si rinvia alla documentazione (Guide e Regolamenti) a disposizione della clientela presso ogni locale aperto al pubblico.

Foro competente - Quello che ricade nella circoscrizione in cui si trova la sede della Banca. Laddove il Cliente stipuli il contratto in qualità di consumatore il foro competente è quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

Legenda

Banca Passiva: La Banca che, appositamente autorizzata dal Cliente, riceve i flussi elettronici, provvedendo alla relativa esecuzione, ed invia flussi informativi e rendicontativi.

Banca Proponente: La Banca che offre il Servizio al Cliente e conclude con il medesimo un accordo per realizzare, attraverso apposito collegamento telefonico o alla Rete Internet, lo scambio dei flussi dispositivi ed informativi tra Cliente e Banche Passive od altri clienti.

CBI (Corporate Banking Interbancario): Modalità di trasmissione delle informazioni tra banche ed aziende in maniera standard (compresa da tutti); attraverso un'unica connessione con la Banca scelta come attiva è possibile perciò inviare e ricevere disposizioni con tutte le Banche del Cliente (passive).

Check Pos: Servizio del Relax Banking riservato agli esercenti che hanno installato un'apparecchiatura POS per interrogare la movimentazione effettuata.

Cliente: Il soggetto (o i soggetti, nel caso rapporti cointestati) che intende/intendono scambiare flussi dispositivi, informativi e commerciali inerenti la propria operatività finanziaria e commerciale con le proprie banche e con altre imprese.

Fast Bank: Servizio del Relax Banking che consente di effettuare una serie di pagamenti dal proprio PC quale, ed esempio la ricarica telefonica.

GSM Banking: Servizio del Relax Banking che, se attivato dal cliente, consente di ricevere dei messaggi di attenzione sul proprio cellulare relativamente ai propri conti.

Manuale tecnico on-line: Manuale contenente informazioni sulle regole e le procedure tecnico organizzative per la strutturazione, conversione, trasmissione, interpretazione e sicurezza dei messaggi, oltre che l'elenco dettagliato delle operazioni che il Cliente può eseguire attraverso l'attivazione di ogni Servizio

Relax Banking: Applicazione di Home Banking sviluppata da Iside (Società del gruppo Casse Rurali – Banche di Credito Cooperativo) e messa a disposizione dei propri clienti da parte delle Cassa. Tale applicazione, per poter funzionare correttamente, non necessita l'installazione di alcun hardware/software specifico.